Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«27» апреля 2018 года № 15

**Об утверждении Правил публичных выступлений**

**и предоставления служебной информации**

**муниципальными служащими администрации**

**Горкинского сельского поселения**

**муниципального района «Красненский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Горкинского сельского поселения, администрация Горкинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации муниципальными служащими администрации Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» (приложение № 1).

2. Заместителю главы администрации Горкинского сельского поселения (Белозерских О.П.) обнародовать данное постановление в общедоступных местах: Горская средняя общеобразовательная школа, Горкинский Дом культуры, Горкинская сельская библиотека, Богословский сельский клуб и разместить на официальном сайте администрации Горкинского сельского поселения по адресу gorki.kraadm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Горкинского сельского поселения Лукашова А.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Горкинского сельского поселения** | **А.Лукашов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  Утверждено  Постановлением администрации Горкинского сельского поселения  муниципального района «Красненский район»  от «27» апреля 2018 года № 15 |

**Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации муниципальными служащими администрации Горкинского сельского поселения**

**муниципального района «Красненский район»**

1. Общие положения

Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации (далее – Правила) уточняют и конкретизируют этические нормы поведения при публичных выступлениях и предоставлении служебной информации.

Муниципальные служащие в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные законом ограничения, не нарушать запреты, а также выполнять требования, установленные настоящими Правилами.

1. Права и обязанности муниципальных служащих при публичных выступлениях

Муниципальные служащие не должны использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды либо в интересах третьих лиц.

При публичных выступлениях муниципальные служащие должны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности, сохранять верность принципам муниципальной службы;

- использовать только достоверные и проверенные факты;

- не допускать дискриминацию по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету представляемого ими органа местного самоуправления;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов или органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

- соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. Права и обязанности муниципальных служащих

при предоставлении служебной информации

К служебной информации относится информация, отраженная и задокументированная любыми средствами и на любых носителях информации, полученная или созданная в процессе выполнения муниципальными служащими своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

Служебная информация, ограничение распространения которой диктуется служебной необходимостью, в отношении которой принимаются правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим действующему законодательству правовым актом.

Деятельность администрации Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» должна освещаться в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном законодательством.

Муниципальные служащие не вправе предоставлять служебную информацию средствам массовой информации без согласования с главой администрации Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район».

Муниципальные служащие не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, не должны использовать такого рода информацию в целях получения личной выгоды.

Муниципальные служащие обязаны соблюдать установленные законодательством требования по защите персональных данных.

Информация, предоставляемая муниципальными служащими, должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

1. Ответственность

Если в публичных выступлениях или заявлениях муниципальных служащих были допущены высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, муниципальные служащие обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чья честь и достоинство были затронуты, если иные последствия не предусматривает законодательство Российской Федерации.

При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.