Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 октября 2016 года № 14

Об утверждении требований

к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд Горкинского

сельского поселения, содержанию указанных

актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [частью 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=C29E1E3BD7932A3A5A8F32B2F0C4FBE940A09F7D255C292C0209D5CC8E5AD3110CCD34BFB9DE8AE750k1N) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года № 496-пп «Об утверждении требованийк порядку разработки и принятияправовых актов о нормированиив сфере закупок для обеспечениягосударственных нужд Белгородской области,содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Красненского района от 4 октября 2016 года № 148 «Об утверждении требованийк порядку разработки и принятияправовых актов о нормированиив сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красненского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация сельского Горкинского сельского поселения**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые [Требования](#Par38)к порядку разработки и принятияправовых актов о нормированиив сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Горкинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

1. Разместить Требования в единой информационной системе в сфере

закупок.

1. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Горкинского сельского поселения Лукашова А.В.

**Глава администрации**

**Горкинского сельского поселения**  **А.Лукашов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  постановлением администрации Горкинского сельского поселения  от «20» октября 2016 года № 14 |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Горкинского**

**сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Горкинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

Администрации Горкинского сельского поселения утверждающей:

требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрацииГоркинского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым администрацией Горкинского сельского поселения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

нормативные затраты на обеспечение функций администрации Горкинского сельского поселения;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Горкинского сельского поселения.

2. Правовые акты, указанные в абзаце третьем и четвертом пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Горкинского сельского поселенияв форме проектов постановленийадминистрации Горкинского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в абзаце пятом и шестомпункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право главы администрации Горкинского сельского поселенияутверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в четвертом и шестом абзаце пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета по рассмотрению проектов общественно значимых муниципальных правовых актов при администрации Горкинского сельского поселения (далее - общественные советы).

5. В случае если администрация Горкинского сельского поселения не являются одновременно субъектом бюджетного планирования, согласовывает проекты правовых актов, указанных в абзаце пятом и шестом пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых она находится.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования), администрация Горкинского сельского поселения размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Горкинского сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрация Горкинского сельского поселениярассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация Горкинского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Горкинского сельского поселенияпри необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце четвертом и шестом пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов назаседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце четвертом и шестом пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Горкинского сельского поселенияв установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Администрация Горкинского сельского поселениядо 1 ноября текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пятом абзаце пункта 1 настоящих Требований.

14. Правовые акты, предусмотренные абзацами пятым и шестым пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией Горкинского сельского поселенияне реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Требований, администрация Горкинского сельского поселенияутверждает правовые акты, указанные в абзаце четвертом и шестом пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Администрация Горкинского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзаце пятом и шестом пункта 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце пятом и шестом пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Горкинского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией Горкинского сельского поселения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Горкинского сельского поселенияперечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органамиисполнительной власти, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Горкинского сельского поселения, утверждающее требования к определению нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации Горкинского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат;

в) требование об определении администрацией Горкинского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты администрации Горкинского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Горкинского сельского поселения, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Администрация Горкинского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структуре администрации Горкинского сельского поселения.

22. Правовые акты администрации Горкинского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в абзаце пятом и шестом пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Горкинского сельского поселения.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.