Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2017 года № 22

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Горкинского сельского поселения от 14 февраля 2014 года № 2**

**«Об утверждении Положения об отпусках и порядке их предоставления муниципальным служащим в администрации Горкинского сельского поселения»**

# В соответствии решением Муниципального совета Красненского района от 31 июля 2017 года № 423 «О внесении изменений в распоряжение Совета депутатов Красненского района от 18 декабря 2007 года № 60 «Об утверждении Положения о Порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном районе «Красненский район» Белгородской области», решением земского собрания Горкинского сельского поселения от 28 июня 2017 года № 241 «О внесении изменений в решение земского собрания Горкинского сельского поселения от 280 августа 2012 года № 197 «Об утверждении Положения о Порядке прохождения муниципальной службы в Горкинском сельском поселении муниципального района «Красненский район» Белгородской области», администрация Горкинского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в Положение об отпусках и порядке их предоставления муниципальным служащим администрации Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области – (далее Положение), утвержденное в пункте 1 постановления администрации Горкинского сельского поселения от 14 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении Положения об отпусках и порядке их предоставления муниципальным служащим в администрации Горкинскогоо сельского поселения» следующие изменения:

1.1. пункт 3.1. Раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.».

1.2. пункт 4.1. Раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.».

1.3. в пунктах 4.2. – 4.3. Раздела 4 Положения слова «рабочий» заменить на слова «служебный» в соответствующих падежах.

2. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу настоящего решения неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

3. Исчислять продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу настоящего постановления, начиная с их нового служебного года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 мая 2017 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Горкинского сельского поселения Белозерских О.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации Горкинского****сельского поселения**  | **А.Лукашов**  |