российская федерация

белгородская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

09 сентября 2016 года № 128 - р

**О возложении обязанностей по размещению информации на официальном сайте администрации Горкинского сельского**

**поселения**

В соответствии с Положением об администрации Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, утвержденным решением земского собрания Горкинского сельского поселения от 28.08.2012 г. № 201, в целях усиления контроля за достоверностью и качеством информации, размещаемой на официальном сайте администрации Горкинского сельского поселения:

1. Возложить на заместителя главы администрации Горкинского сельского поселения (Белозерских О.П.) обязанности по своевременной подготовке и внесению информации на следующие разделы официального сайта администрации Горкинского сельского поселения:

1.1. Главная;

1.2. Администрация;

1.3. Земское собрание;

1.4. Муниципальные правовые акты;

1.5. Нормативная база;

1.6. Муниципальная служба;

1.7. ТОС.

2. Возложить на главного бухгалтера администрации Горкинского сельского поселения (Куликова С.П.) обязанности по своевременной подготовке и внесению информации на следующие разделы официального сайта администрации Горкинского сельского поселения:

2.1. Оценка эффективности органов местного самоуправления;

2.2. Муниципальная статистика;

2.4. Торги;

2.5. Результаты проверок;

2.6. Сведения о муниципальных служащих.

3. Возложить на главного специалиста по землеустройству и муниципальной собственности администрации Красненского сельского поселения (Жукова О.И.) обязанности по своевременной подготовке и внесению информации на следующие разделы официального сайта администрации Горкинского сельского поселения:

3.1. Муниципальная собственность и земельные ресурсы;

3.2. Программы и мероприятия;

3.3. Обращения граждан;

3.4. Торги;

3.5. Результаты проверок;

3.6. Новости.

4. Возложить на специалиста по вопросам социальной сферы администрации Красненского сельского поселения (Лихачева Е.А.) обязанности по своевременной подготовке и внесению информации на следующие разделы официального сайта администрации Горкинского сельского поселения:

4.1. Социальная сфера;

4.2. Новости;

4.3. Информация;

4.4. Обратная связь;

4.5. Совет при главе;

4.6. Результаты проверок.

5. Возложить на специалиста по вопросам ЖКХ, энергетики и связи администрации Горкинского сельского поселения (Усачева Н.И.) обязанности по своевременной подготовке и внесению информации на следующие разделы официального сайта администрации Горкинского сельского поселения:

5.1. Галерея;

5.2. Защита населения и территории от ЧС;

5.3 Контактная информация;

5.4. Телефонный справочник;

5.5. Новости;

5.6. Результаты проверок.

6. Специалистам администрации Горкинского сельского поселения еженедельно, по четвергам, пополнять закрепленные разделы официального сайта администрации Горкинского сельского поселения.

7. Пункт 7 распоряжение администрации Горкинского сельского поселения от 17 августа 2012 года № 107-р «Об организации функционирования официального сайта администрации Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» и обеспечении интернет-доступа к муниципальным информационным ресурсам» признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Горкинского сельского поселения Лукашова А.В.

**Глава администрации Горкинского**

**сельского поселения А. Лукашов**