Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**Р Е Ш Е Н И Е**

02 марта 2017 года № 222

**О внесении изменений в решение земского собрания Горкинского сельского поселения от 28 августа 2012 года № 197 «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в Горкинском сельском поселении муниципального района «Красненский район» Белгородской области»**

В соответствии с Уставом Горкинского сельского поселения, в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов Горкинского сельского поселения в соответствие с нормами действующего законодательства, земское собрание Горкинского сельского поселения второго созыва **р е ш и л о:**

# 1. Внести в решение земского собрания Горкинского сельского поселения от 28 августа 2012 года № 197 «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в Горкинском сельском поселении муниципального района «Красненский район» Белгородской области» (в редакции решений земского собрания Горкинского сельского поселения от 29.01.2013 г. № 225, от 27.12.2013 г. № 33, от 27.06.2014 г. № 60, от 30.07.2014 г. № 65, от 26.12.2014 г. № 88, от 20.02.2015 г. № 103, от 29.03.2016 г. № 180) следующие изменения и дополнения:

# 1.1. В Положение о порядке прохождения муниципальной службы в Горкинском сельском поселении муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее – Положение):

1.1.1.В пункте 1 статьи 4 слова «к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы» заменить словами «для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы»;

1.1.2. статью 7 Положения изложить в следующей редакции:

**«Статья 7. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. В число основных квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы входят квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

2.Типовыми квалификационными требованиями для замещения  
должностей муниципальной службы являются квалификационные требования куровню профессионального образования, стажу муниципальной службы илиработы по специальности, направлению подготовки, необходимым длязамещения должностей муниципальной службы.

Типовые квалификационные требования устанавливаются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Для замещения главных должностей муниципальной службы -наличие высшего образования и стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трёх лет;

3.Квалификационные требования к уровню профессионального  
образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности,  
направлению подготовки, необходимым для замещения должностей  
муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актамив соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4.Квалификационные требования к знаниям и умениям, которыенеобходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются взависимости от области и вида профессиональной служебной деятельностимуниципального служащего его должностной инструкцией.

Должностной инструкцией муниципального служащего по решению представителя нанимателя могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5.Дополнительные квалификационные требования к кандидатам надолжность главы администрации сельского поселения устанавливаются законом Белгородской области от 30 марта 2005 года № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области» и Уставом Горкинского сельского поселения.»;

1.1.3. пункт 9) части 1 статьи 11 дополнить подпунктом 9.1) следующего содержания:

«9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 14.1 настоящего Положения;»;

1.1.4. [пункт 5 части 1 статьи](consultantplus://offline/ref=774E37D1A0C48EDE29428EA3FB44A982CD88788CF88EE2CB54DBBEDC8D36C42CAFE3020DC070FEBDDCO5G) 12изложить в следующей редакции:

«5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами;»;

1.1.5. дополнить Положение статьями 14.1 – 14.2 следующего содержания:

«**Статья 14.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 14.2. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений настоящего решения.

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) осуществляется на конкурсной основе по результатам пройденных поступающим на обучение лицом вступительных испытаний в образовательную организацию высшего образования, реализующую имеющие государственную аккредитацию основные образовательные программы высшего образования, и личного собеседования, проводимого с ним аттестационной комиссией соответствующего органа местного самоуправления. Договор о целевом обучении между соответствующим органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным настоящим распоряжением для замещения должности муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении осуществляется за счет средств местного бюджета.»;

1.1.6. часть 3 статьи 23 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«По решению представителя нанимателя (работодателя) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Белгородской области. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.»;

1.1.7.статью 23 дополнить частями 4-5следующего содержания:

«4. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

5. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».»;

1.1.8. пункт 10) части 3 статьи 15 Положения дополнить подпунктом 10.1) следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные статьей 14.1 настоящего Положения;»;

1.1.9. дополнить Положение приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1

к Положению о Порядке прохождения муниципальной службы в Горкинском сельском поселении муниципального района «Красненский район» Белгородской области

**Стаж**

**муниципальной службы для назначения пенсии**

**за выслугу лет**

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет». |

2. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии), устанавливаемую в соответствии с решением Муниципального совета Красненского района от 19 июля 2011 года № 337 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального района «Красненский район» Белгородской области», актами органов местного самоуправления Красненского района в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) в соответствии решением Муниципального совета Красненского района от 19 июля 2011 года № 337 «Обутверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального района «Красненский район» Белгородской области», актов органов местного самоуправления без учета изменений, внесенных настоящим решением.

3. Главе Горкинского сельского поселения (Вальтер В.В.) обнародовать данное решение путем вывешивания в общедоступных местах: Горкинском Доме культуры, Горкинской сельской библиотеке, Горской средней школе, Богословском сельском клубе и разместить на официальном сайте администрации Горкинского сельского поселения по адресу: http:/gorki.kraadm.ru.

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента обнародования.

**Глава Горкинского**

**сельского поселения В.В.Вальтер**