Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 сентября 2014 года № 126-р

**Об утверждении Перечня должностей муниципальных служащих и работников администрации Горкинского сельского поселения, которые предусматривают осуществление обработки персональных данных и осуществление доступа к персональным данным**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":

1. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих и работников администрации Горкинского сельского поселения, которые предусматривают осуществление обработки персональных данных и осуществление доступа к персональным данным (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации сельского поселения Лукашова А.В.



**Глава администрации**

 **Горкинского**

 **сельского поселения А.Лукашов**

**УТВЕРЖДЕН**

 **распоряжением администрации**

**Горкинского сельского поселения**

**от 12 сентября 2014 г. № 126-р**

**Перечень**

**должностей муниципальных служащих и работников администрации Горкинского сельского поселения, которые предусматривают осуществление обработки персональных данных и осуществление доступа к персональным данным**

1. Глава администрации Горкинского сельского поселения.

2. Заместитель главы администрации сельского поселения.

3.Специалист по вопросам социальной сферы администрации сельского поселения.

4. Главный специалист по землеустройству и муниципальной собственности администрации сельского поселения.

5. Специалист по вопросам ЖКХ, энергетике и связи администрации сельского поселения.

6. Главный бухгалтер администрации сельского поселения.

7. Бухгалтер – кассир администрации сельского поселения.