российская федерация

белгородская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01» февраля 2018 года № 6

**Об организации штаба оповещения и пункта сбора**

**на территории Горкинского сельского поселения**

Во исполнение Федеральных Законов от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «Воинской обязанности и военной службе», Указов Президента РФ от 01 сентября 2007 года № 1132 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», от 02 октября 1998 года №1175 «Об утверждении Положения о призыве граждан РФ по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенные в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направленных их для работы на должностях гражданского персонала военнослужащих РФ, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», Постановления губернатора Белгородской области от 16 апреля 2012 года № 8с «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Белгородской области», постановления главы администрации Красненского района Белгородской области от 15 марта 2017г № М-3с «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Красненского района», с целью своевременного и гарантированного оповещения граждан, подлежащих призыву на военную службу и руководителей организаций поставляющих транспортные средства по мобилизации администрация Горкинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать при администрации Горкинского сельского поселения штаб оповещения и пункт сбора (ШО и ПС), согласно организационно-штатному расчету (Приложение № 1).
2. Назначит главу администрации сельского поселения Лукашова Алексея Владимировича - начальником штаба оповещения и пункта сбора в администрации Горкинского сельского поселения.
3. Ответственным за укомплектование ШО и ПС руководящим, техническим и обслуживающим персоналом, разработку необходимой документации, согласно инструкции военного комиссариата, а также сохранность имущества и документации в мирное время назначить специалиста ВУС Куликову С.П. Имущество и документацию в мирное время хранить в сейфе.
4. Обязанности по оснащению ШО и ПС необходимым материальным имуществом и канцелярскими принадлежностями возложить на главного бухгалтера администрации Горкинского сельского поселения Куликову С.П.
5. Для размещения штаба оповещения и пункта сбора отвести помещения здания, занимаемого администрацией сельского поселения и прилегающие к зданию земельные участки, а для резервного штаба оповещения и пункта сбора - помещения здания МОУ «Горская СОШ» и прилегающие к зданию земельные участки.
6. Утвердить расчет выделения работников МОУ «Горская СОШ»для использования посыльными и техническими работниками при проведении оповещения и отправки граждан, призываемых на военную службу (Приложение №2).

 Обязать директора МОУ «Горская СОШ» при объявлении мобилизации или при получении распоряжения главы администрации Горкинского сельского поселения лично организовать и обеспечить доставку людей по указанным адресам в сроки, указанные в распоряжении.

1. Утвердить расчет выделения транспортных средств для обеспечения оповещения и доставки граждан, призываемых на военную службу при мобилизации (Приложение № 3).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Горкинского сельского поселения Белозерских О.П.
3. Лицам, указанным в постановлении и в приложениях, требования постановления и приложений довести под роспись.

****

**Глава администрации**

 **Горкинского**

 **сельского поселения А. Лукашов**

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 Горкинского сельского поселения

 от "01" февраля 2018 года № 6

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНЫЙ РАСЧЕТ**

**штаба оповещения и пункта сбора администрации**

**Горкинского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Занимаемая должность по мобилизации | Занимаемая должность в мирное время | Количество  |
| Основной состав |
| Управление |
|  | НачальникШО и ПС | Глава администрации Горкинского сельского поселения | 1 |
|  | Оператор связи | Ведущий специалист администрации Горкинского сельского поселения | 1 |
|  | Комендант | Специалист ВУС администрации Горкинского сельского поселения | 1 |
|  | Участковыйинспектор | Участковый | 1 |
| Отделение оповещения  |
|  | Начальникотделенияоповещения | Заместитель главы администрации Горкинского сельского поселения | 1 |
|  | Технический работник | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственного центра» | 1 |
|  | Посыльный | Водитель МОУ «Горская СОШ» | 1 |
|  | Посыльный | Водитель админстрацииГоркинского сельского поселения | 1 |
|  | Посыльный | Уборщица МКУ «Административно-хозяйственный центр»Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» | 11 |
| Отделение сбора и отправки |
|  | Начальник отделения сбора и отправки | Заместитель главы администрации Горкинского сельского поселения | 1 |
|  | Технический работник | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственного центра» | 1 |
|  | Сопровождающий | Тракторист администрации Горкинского сельского поселения | 1 |
|  | Сопровождающий | Водитель МУСОН «Дом милосердия» | 1 |
| Резервный состав |
| Управление |
|  | НачальникШО и ПС | Заместитель главы администрации Горкинского сельского поселения | 1 |
|  | Оператор связи | Директор Горкинского дома культуры | 1 |
|  | Комендант | Специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» | 1 |
|  | Участковыйинспектор | Участковый |  |
| Отделение оповещения  |
|  | Начальникотделенияоповещения | Заведующая Богословским сельским клубом | 1 |
|  | Технический работник | Бухгалтер МУСОН «Дом милосердия» | 1 |
|  | Посыльный | Водитель «ДПО Белгородской области» | 2 |
|  | Посыльный | Художественный руководитель Горкинского дома культуры | 1 |
|  | Посыльный | Уборщица Горкинского дома культуры | 1 |
| Отделение сбора и отправки |
|  | Начальник отделения сбора и отправки | Заведующая Богословским сельским клубом | 1 |
|  | Технический работник | Бухгалтер МУСОН «Дом милосердия» | 1 |
|  | Сопровождающий | Водитель МУСОН»Дом милосердия» | 1 |
|  | Сопровождающий | Водитель «ДПО Белгородской области» | 1 |

**Глава администрации Горкинского**

 **сельского поселения А. Лукашов**

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 Горкинского сельского поселения

 от "01" февраля 2018 года № 6

**РАСЧЕТ**

**выделения работников МОУ «Горская СОШ» для использования посыльными и техническими работниками при проведении оповещения и отправки граждан, призываемых на военную службу при мобилизации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование учебного заведения (организации) | Надлежит выделить | Будут использованы | Примечание |
| В качестве посыльных, чел. | В качестве технических работников, чел. |
| 1 | МОУ «Горская СОШ» | 1 | 1 | -- |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Глава администрации Горкинского**

 **сельского поселения А. Лукашов**

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 Горкинского сельского поселения

 от "01" февраля 2018 года № 6

**РАСЧЕТ**

**выделения транспортных средств для обеспечения оповещения и доставки граждан, призываемых на военную службу по мобилизации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предприятие | Назначение автомобиля | Марка машины и ее номер | Кол- во | Фамилия, Имя, Отчество руково­дителя | При-меча-ние |
| Рабочийтелефон | Домашний телефон |
| 1 | МУСО «Социальный приют» | Оповещение и доставка граждан | ГАЗ-32212 № Е 269 ТЕ | 1 | Патола Оксана Ярославовна |  |
| 5-31-97 | 5-31-75 |
| 2 | МОУ «Горская СОШ» | Оповещение и доставка граждан | ПАЗ-320537 № 0863ВК | 1 | Чумачек Марина Николаевна |  |
| 5-31-89 | 5-31-87 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

**Глава администрации Горкинского**

 **сельского поселения А. Лукашов**