АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

российская федерация белгородская область



.

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 декабря 2014 года № 171 - р717171 -

Об утверждении профилей компетенций для должностей муниципальной службы администрации Горкинского сельского поселения Красненского района

В соответствии с распоряжением администрации Красненского района от 10.12.2014г. № 1300-р «Об утверждении профилей компетенций для должностей муниципальной службы Красненского района»:

1. Утвердить прилагаемые профили компетенций для должностей муниципальной службы администрации Горкинского сельского поселения Красненского района.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Горкинского сельского поселения Лукашова А.В.

**Глава администрации Горкинского**

**сельского поселения А.Лукашов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждены**  **распоряжением администрации Горкинского сельского поселения**  **от 12 декабря 2014 г.**  **№ 171-р** |

**Профили**

**компетенций для должностей муниципальной службы**

**администрации Горкинского сельского поселения Красненского района**

Группа должности: **главная**

Категория должности: **руководители**

Наименование должности: **глава администрации поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование компетенции | | Уровни выраженности | | | | | | Метод оценки |
| Г(1) | В(2) | | | Б(3) | А(4) |
| Управленческие | | | | | | | | | |
| 1. | Стратегическое планирование (У1) | |  | |  | |  |  | Тест |
| 2. | Принятие решений (У2) | |  | |  | |  |  | Кейс |
| 3. | Тайм – менеджмент (У3) | |  | |  | |  |  | Кейс |
| 4. | Организационная деятельность (У4) | |  | |  | |  |  | Кейс |
| 5. | Ориентация на результат (У5) | |  | |  | |  |  | Кейс |
| 6. | Контроль и оценка (У6) | |  | |  | |  |  | Кейс |
| Административные | | | | | | | | | |
| 7. | Государственность мировоззрение (А1) | |  | | |  |  |  | Кейс, тест |
| 8. | Следование социальным стандартам и требованиям служебной этики (А2) | |  | | |  |  |  | Кейс |
| 9. | Владение средствами устного и письменного общения на русском языке (А3) | |  | | |  |  |  | Кейс |
| Профессиональные базовые | | | | | | | | | |
| 10. | Системное мышление (ПБ1) | |  | | |  |  |  | Кейс, тест |
| 11. | Гибкость мышления (ПБ2) | |  | | |  |  |  | Кейс |
| 12. | Ответственность (ПБ3) | |  | | |  |  |  | Кейс |
| 13. | Стремление к развитию (ПБ4) | |  | | |  |  |  | Кейс |
| 14. | Эффективная коммуникация (ПБ5) | |  | | |  |  |  | Кейс |
| 15. | Лидерство (ПБ6) | |  | | |  |  |  | Кейс |
| 16. | Творчество и инновационность (ПБ7) | |  | | |  |  |  | Кейс |
| Профессиональные специфические | | | | | | | | | |
| 17. | Нормативность (ПС1) |  | | | |  |  |  | Кейс, тест |
| 18. | Понимание структуры общественных институтов (ПС2) |  | | | |  |  |  | Тест |
| 19. | Навыки проектного управления (ПС4) |  | | | |  |  |  | Кейс, тест |
| 20. | Понимание финансово – экономических аспектов государственного и муниципального управления (ПС5) |  | | | |  |  |  | Тест |
| 21. | Владение информационно – телекоммуникационными технологиями (ПС6) |  | | | |  |  |  | Кейс, тест |
| 22. | Знание законодательства по предметной области деятельности (ПС7):  - законодательство об инвестиционной деятельности;  - гражданское законодательство;  - законодательство об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;  - законодательство о противодействии коррупции;  - законодательство о муниципальной службе;  - земельное законодательство;  - законодательство в области охраны атмосферного воздуха;  - водное законодательство;  - лесное законодательство;  - трудовое законодательство;  - законодательство об охране труда;  - законодательство в области комплексного рационального использования и охраны недр;  - законодательство в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий;  - основы трудового законодательства;  - законодательство о порядке работы с обращениями и жалобами граждан;  - законодательство о государственной тайне;  - бюджетное законодательство;  - основные положения нормативно-правовой базы в сфере стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития;  - основные положения законодательства в области поддержки и развития малого предпринимательства;  - законодательство об информационных технологиях;  **-** основы избирательного права. |  | | | |  |  |  | Тест |
| 23. | Специальные знания и умения по предметной области деятельности (ПС8):  Знания:  - основных положений Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2025 года;  - положений социально-экономического развития поселения;  - основных направлений кадровой политики;  - основ управления персоналом;  - проектного управления; - координации реализации целевых программ;  - координации социально-экономического развития территории;  - основных направлений реализации концепции проекта «Зеленая столица»;  - основных направлений реализации концепции бассейнового природопользования.  Навыки:  - подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности;  - работы с различными субъектами предпринимательства;  - подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности);  - организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью;  - взаимодействия с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам деятельности;  - работы с применением ИКТ. |  | | | |  |  |  | Кейс, тест |

Группа должности: **главная**

Категория должности: **руководители**

Наименование должности: **заместитель главы администрации поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование компетенции | Уровни выраженности | | | | | Метод оценки |
| Г(1) | | В(2) | Б(3) | А(4) |
| Управленческие | | | | | | | |
| 1. | Стратегическое планирование (У1) |  |  | |  |  | Тест |
| 2. | Принятие решений (У2) |  |  | |  |  | Кейс |
| 3. | Тайм – менеджмент (У3) |  |  | |  |  | Кейс |
| 4. | Организационная деятельность (У4) |  |  | |  |  | Кейс |
| 5. | Ориентация на результат (У5) |  |  | |  |  | Кейс |
| 6. | Контроль и оценка (У6) |  |  | |  |  | Кейс |
| Административные | | | | | | | |
| 7. | Государственность мировоззрение (А1) |  | |  |  |  | Кейс, тест |
| 8. | Следование социальным стандартам и требованиям служебной этики (А2) |  | |  |  |  | Кейс |
| 9. | Владение средствами устного и письменного общения на русском языке (А3) |  | |  |  |  | Кейс |
| Профессиональные базовые | | | | | | | |
| 10. | Системное мышление (ПБ1) |  | |  |  |  | Кейс, тест |
| 11. | Гибкость мышления (ПБ2) |  | |  |  |  | Кейс |
| 12. | Ответственность (ПБ3) |  | |  |  |  | Кейс |
| 13. | Стремление к развитию (ПБ4) |  | |  |  |  | Кейс |
| 14. | Эффективная коммуникация (ПБ5) |  | |  |  |  | Кейс |
| 15. | Лидерство (ПБ6) |  | |  |  |  | Кейс |
| 16. | Творчество и инновационность (ПБ7) |  | |  |  |  | Кейс |
| Профессиональные специфические | | | | | | | |
| 17. | Нормативность (ПС1) |  | |  |  |  | Кейс, тест |
| 18. | Понимание структуры общественных институтов (ПС2) |  | |  |  |  | Тест |
| 19. | Навыки проектного управления (ПС4) |  | |  |  |  | Кейс, тест |
| 20. | Понимание финансово – экономических аспектов государственного и муниципального управления (ПС5) |  | |  |  |  | Тест |
| 21. | Владение информационно – телекоммуникационными технологиями (ПС6) |  | |  |  |  | Кейс, тест |
| 22. | Знание законодательства по предметной области деятельности (ПС7):  - законодательство об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;  - законодательство о противодействии коррупции;  - законодательство о муниципальной службе;  - земельное законодательство;  - законодательство в области охраны атмосферного воздуха;  - водное законодательство;  - лесное законодательство;  - трудовое законодательство;  - законодательство об охране труда;  - законодательство в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий;  - основные положения нормативно-правовой базы в сфере стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития;  - законодательство об информационных технологиях;  - основы избирательного права;  - законодательство в сфере жилищно - коммунального хозяйства;  - законодательство в сфере энергоснабжения;  - основы бюджетного законодательства;  - основы охраны труда и пожарной безопасности;  - основы законодательства о транспортном обслуживании населения;  - Правила предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, федеральных стандартов качества жилищно-коммунальных услуг;  - Правила подготовки жилого фонда к осенне-зимней эксплуатации;  - законодательство о порядке работы с обращениями и жалобами граждан;  - основы законодательства об информационной открытости органов власти;  - основные положения нормативной правовой базы в области проектного управления |  | |  |  |  | Тест |
| 23. | Знания:  - основных положений Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2025 года;  - положений социально-экономического развития поселения;  - основных направлений кадровой политики;  - основ управления персоналом;  - проектного управления; - координации реализации целевых программ;  - координации социально-экономического развития территории;  - основных направлений реализации концепции проекта «Зеленая столица»;  - основных направлений реализации концепции бассейнового природопользования.  Навыки:  - подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности;  - работы с различными субъектами предпринимательства;  - подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности);  - организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью;  - взаимодействия с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам деятельности;  - работы с применением ИКТ. |  | |  |  |  | Кейс, тест |
|  | Знание:  - основных положений Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2025 года;  - положений социально-экономического развития поселения;  - основ управления персоналом;  - проектного управления;  - координации реализации целевых программ;  - координации социально-экономического развития территории;  - основных направлений реализации концепции проекта «Зеленая столица»;  - основных направлений реализации концепции бассейнового природопользования;  - мер и механизмов государственной поддержки развития АПК;  - основ обеспечения устойчивого развития сельских территорий;  - принципов и механизмов субсидирования малых форм хозяйствования в АПК;  - структуры и направлений деятельности фермерских хозяйств, участвующих в программе «Семейные фермы Белогорья».  Навыки:  - подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности;  - работы с различными субъектами предпринимательства;  - подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности);  - организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью;  - работы с применением ИКТ. |  | |  |  |  |  |