



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«25» января 2023 г.

с. Горки

№ 17-р

Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации Горкинского сельского поселения в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных (государственных) услуг и осуществлением муниципальных функций

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Горкинского сельского поселения в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных (государственных) услуг и осуществлением муниципальных функций (прилагается).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Горкинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области от 12.09.2014 года № 125-р «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации Горкинского сельского поселения в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных (государственных) услуг и осуществлением муниципальных функций»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Горкинского сельского поселения Переверзеву Н.В.

**Глава администрации
Горкинского сельского поселения**



Н.В. Переверзева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Горкинского сельского поселения
от «25» января 2023 г. № 17-р

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в администрации Горкинского
сельского поселения в связи с реализацией служебных и трудовых
отношений, а также в связи с оказанием муниципальных
(государственных) услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов.
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов.
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие

документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

14. Адрес регистрации и фактического проживания.

15. Дата регистрации по месту жительства.

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

18. Номер телефона (домашний, мобильный).

19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

20. Идентификационный номер налогоплательщика.

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

22. Наличие (отсутствие) судимости.

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

25. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

26. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.

27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

28. Гражданство (подданство) супруги (супруга).